



**ANEXO II - DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023**

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

CARGO 201, 202 E 203: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE ARQUIVO E RECEPCIONISTA

Língua Portuguesa: 1. Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Emprego dos pronomes demonstrativos. 5. Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância etc.). 6. Relações de sinonímia e de antonímia. 7. Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação). 8. Funções do que e do se. 9. Emprego do acento grave. 10. Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto. 11. Ortografia. 12. Concordâncias verbal e nominal. 13. Regências verbal e nominal. 14. Emprego de tempos e modos verbais. 15. Formação de tempos compostos dos verbos. 16. Colocação pronominal.

Matemática: 1. Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos). Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação). 2. Razão e Proporção. 3. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. 4. Regra de três simples e composta. 5. Sistema monetário brasileiro. 6. Porcentagem. 7. Juros simples e compostos. 8. Equações e inequações. 9. Sequências. 10. Progressões aritméticas e geométricas. 11. Análise combinatória. 12. Arranjos e permutações. 13. Princípios de contagem e Probabilidade. 14. Resolução de situações problemas. 15. Sistemas de medidas. 16. Cálculo de áreas e volumes. 17. Compreensão de estruturas lógicas. 18. Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões). 19. Diagramas lógicos.

Informática: 1. Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). 2. Ambientes operacionais. 3. Processador de texto (Word e BrOffice Writer). 4. Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice Calc). 5. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

Conhecimentos Gerais: 1. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. 2. Fatos e elementos de política brasileira. 3. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. 4. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais, nacionais e globais. 5. Panorama local, nacional e internacional contemporâneo. 6. Panorama da economia nacional e internacional. (Notícias veiculadas nos últimos seis meses da data da prova).

Legislação Municipal: 1. Lei Nº 1700, de 28 de março de 1994 (Regime Jurídico). 2. Regimento Interno da Câmara Municipal de Palmeira/PR. 3. Lei Orgânica Do Município de Palmeira/PR. 4. Resolução Nº 104/2014. 5. Resolução Nº 147/2023. 6. Resolução Nº 151/2023.

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

CARGO 401, 402 E 403: AUXILIAR DE LICITAÇÃO E COMPRAS, CONTADOR E PROCURADOR

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Ortografia. 3. Acentuação gráfica. 4. Pontuação. 5. Divisão silábica. 6. Substantivos e adjetivos (gênero, número e grau). 7. Verbos (tempos e modos). 8. Fonética e Fonologia: Encontros vocálicos e consonantais. 9. Dígrafos. 10. Morfologia: Classes de palavras: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, numeral e verbo e suas flexões. advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Poética. 11. Versificação. 12. Elementos de comunicação. 13. Sintaxe — Período composto por Coordenação e Subordinação. 14. Figuras de sintaxe. 15. Noções de semântica. 16. Produção textual: coerência e coesão, tipos de composição, elementos da comunicação e funções da linguagem. 17. Concordância verbal e nominal. 18. Regência.

Matemática: 1. Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal. 2. Mínimo múltiplo comum. 3. Máximo divisor comum. 4. Porcentagem. 5. Razão e proporção. 6. Regra de três simples ou composta. 7. Equações do 1º ou dos 2º graus. 8. Sistema de equações do 1º grau. 9. Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa. 10. Relação entre grandezas – tabela ou gráfico. 11. Tratamento da informação – média aritmética simples. 12. Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales. 13. Juros e porcentagem. 14. Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas.

Informática: 1. Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). 2. Ambientes operacionais. 3. Processador de texto (Word e BrOffice Writer). 4. Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice Calc). 5. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

Legislação Municipal: 1. Lei Nº 1700, de 28 de março de 1994 (Regime Jurídico). 2. Regimento Interno da Câmara Municipal de Palmeira/Pr. 3. Lei Orgânica Do Município de Palmeira/Pr. 4. Resolução Nº 104/2014. 5. Resolução Nº 147/2023. 6. Resolução Nº 151/2023.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 401: AUXILIAR DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Noções de Administração Financeira e Orçamentária: 1. Noções de administração financeira. 2. Orçamento público. 2.1. Princípios orçamentários. 2.2. Diretrizes orçamentárias. 2.3. Processo orçamentário. 2.4. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. normas legais aplicáveis. 2.5. Receita pública: categorias, fontes, estágios. dívida ativa. 2.6. Despesa pública: categorias, estágios. 2.7. Suprimento de fundos. 2.8. Restos a pagar. 2.9. Despesas de exercícios anteriores. Administração de Recursos Materiais: 1. Classificação de materiais. 1.1. Atributos para classificação de materiais. 1.2. Tipos de classificação. 1.3. Metodologia de cálculo da curva ABC. 2. Gestão de estoques. 3. Constituição Federal. 3.1. Da Administração Pública. 3.2. Dos Servidores Públicos. 3.3. Da Organização dos Poderes. 4. Princípios da Administração Pública. 4.1. Servidor Público. 4.2. Competência dos Poderes. 5. Lei 8.666/93 sobre licitações e contratos da Administração Pública. 6. Lei 14.133/2021 sobre Licitações e Contratos Administrativos. 7. Aplicação da Lei. 7.1. Princípios. 7.2. Definições. 7.3. Dos Agentes Públicos. 7.4. Do Processo Licitatório. 7.5. Processo Licitatório. 7.6. Modalidades de Licitação. 7.7. Critérios de julgamento. 7.8. Das Compras. 7.9. Das obras e Serviços de Engenharia. 7.10. Dos Serviços em Geral. 7.11. Locação de Imóveis. 7.12. Licitações Internacionais. 7.13. Da Divulgação do Edital de Licitação. 7.14. Da Apresentação de Propostas e Lances. 7.15. Do Julgamento. 7.16. Da habilitação. 7.17. Do encerramento da Licitação. 7.18. Do Processo de Contratação Direta. 7.19. Da inexigibilidade de Contratação. 7.20. Da Dispensa de Licitação. 7.21. Das Alienações. 7.22. Dos Instrumentos Auxiliares. 7.23. Dos Contratos Administrativos e das Garantias. 7.24. Da Alocação de Riscos. 7.25. Das Prerrogativas da Administração. 7.26. Da Duração dos Contratos. 7.27. Da Execução dos Contratos. 7.28. Da alteração dos Contratos e dos Preços. 7.29. Das Hipóteses de Extinção dos Contratos. 7.30. Do Recebimento do Objeto do Contrato. 7.31. Dos Pagamentos. 7.32. Da Nulidade dos Contratos. 7.33. Dos Meios Alternativos de Resolução de Controvérsias. 7.34. Das Infrações e Sanções Administrativas. 7.35. Das Impugnações, Dos Pedidos De Esclarecimento e dos Recursos. 7.36. Do Controle das Contratações. 7.37. Do Portal Nacional das Contratações Públicas. 7.38. Dos Crimes em Licitações e Contratos Administrativos. 7.39. Disposições Transitórias e Finais. 8. Edital de licitação. 9. Recebimento e armazenagem. 9.1. Entrada. 9.2. Conferência. 9.3. Objetivos da armazenagem. 9.4. Critérios e técnicas de armazenagem. 9.5. Arranjo físico (leiaute). 10. Distribuição de materiais. 10.1. Características das modalidades de transporte. 10.2. Estrutura para distribuição. 11. Gestão patrimonial. 11.1. Tombamento de bens. 11.2. Controle de bens. 11.3. Inventário. 11.4. Alienação de bens. 11.5. Alterações e baixa de bens. Gestão de Contratos: 1. Acompanhamento da execução contratual. 1.2. Registro e notificação de irregularidades. 1.3. Definição e aplicação de penalidades e sanções administrativas. 1.4. Decreto Federal nº 8.538/2015.

CARGO 402: CONTADOR

1. Noções sobre Princípios de Contabilidade. 2. Operações com mercadorias. 3. Balanço patrimonial: Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido e Demonstração do Resultado do Exercício de acordo com a Lei das Sociedades por Ações nº 6.404/76 e alterações posteriores. 4. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados. Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Demonstração de Valor Adicionado (DVA), de acordo com a Lei das Sociedades por Ações nº 6.404/76 e alterações posteriores. 5. Contabilidade Avançada. 6. Teoria Contábil. 7. Controladoria. 8. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados. 9. Demonstração do Resultado Abrangente. 10. Disponibilidades – caixa e equivalentes de caixa: conteúdo, classificação e critérios de avaliação. 11. Contas a receber: conceito, conteúdo e critérios contábeis. 12. Estoques: conceito e classificação. 13. Critérios de avaliação de estoques. 14. Instrumentos financeiros: reconhecimento, mensuração e evidenciação. 15. Definição do valor justo. aplicação para ativos, passivos e instrumentos patrimoniais. 16. Ativos intangíveis: definição, reconhecimento e mensuração. 17. Contabilidade Orçamentária e Pública. 18. Lei 4320/64 sobre elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União. 19. Lei complementar 101/2000 – LRF. 20. Lei 14.133/2021 sobre Licitações e Contratos Administrativos. 21. Lei 8.666/93 sobre licitações e contratos da Administração Pública.

CARGO 403: PROCURADOR

Direito Administrativo: 1. Administração Pública. 1.1 Princípios expressos e implícitos da Administração Pública. 1.2 Administração Pública na Constituição Federal. 2 Regime jurídico-administrativo. 2.1. Supremacia do interesse público sobre o privado e indisponibilidade do interesse público. 3 Organização administrativa. 3.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. 3.2 Administração direta. 3.3. Administração indireta. 4. Atos administrativos. 4.1. Atos administrativos em espécie. 4.2. Extinção, revogação, anulação e cassação dos atos administrativos. 5. Processo administrativo. 5.1. Poderes e deveres da Administração Pública. 6. Serviços públicos. 6.1. Parcerias entre a Administração Pública e organizações da sociedade civil. 7. Intervenção do Estado na propriedade. 8. Leis de Licitações. 9. Contratos administrativos. 10. Improbidade administrativa. 11. Agentes públicos. 12. Bens públicos. 13. Responsabilidade civil do Estado. 14. Legislação federal e municipal pertinente à matéria administrativa. 15. Jurisprudência e súmulas dos tribunais superiores. Direito Constitucional: 1. Constituição Federal, Estadual e Lei Orgânica do Município. 1.1. Aplicabilidade das normas constitucionais. 1.2. Interpretação das normas constitucionais. 2. Poder constituinte. 3. Princípios fundamentais. 4. Direitos e garantias fundamentais. 4.1. Habeas corpus, mandado de segurança, mandado de injunção e habeas data. 5. Direitos sociais. 6. Direitos políticos. 7. Organização do Estado. 7.1 Organização político-administrativa. 7.2 Estado federal brasileiro. 7.3. Intervenção federal. 7.4. Intervenção dos estados nos municípios. 8. Administração Pública. 9. Organização dos Poderes no Estado. 9.1. Mecanismos de freios e contrapesos. 10. Regime de Precatórios. 11. Funções essenciais à Justiça. 11.1. Advocacia Pública. 12. Controle da constitucionalidade. 13. Finanças públicas. 14. Ordem econômica e financeira. 15. Sistema Financeiro Nacional. 16. Ordem social. Jurisprudência e súmulas dos tribunais superiores. Direito Civil: 1 Lei de introdução às normas do direito brasileiro. 1.1 Vigência, aplicação, obrigatoriedade, interpretação e integração das leis. 1.2 Aplicação das leis no tempo. 1.3 Aplicação das leis no espaço. 2. Pessoas jurídicas. 2.1. Conceito e elementos caracterizadores. 2.2. Associações. 2.3. Fundações. 2.4. Responsabilidade da pessoa jurídica e dos sócios. 3. Bens. 4. Fato jurídico. 5. Negócio jurídico. 6. Prescrição e decadência. 7. Obrigações. 7.1. Princípios. 7.2. Boa-fé. 7.3. Classificações. 8. Contratos. 8.1. Espécies de contratos regulados no Código Civil. 9. Responsabilidade civil. 10. Preferências e privilégios creditórios. 11. Posse. 12. Direitos reais. 12.1. Propriedade. 12.2. Superfície. 12.3. Servidões. 13. Lei nº 8.078/1990 e suas alterações. 14. Jurisprudência e súmulas dos tribunais superiores. Direito Tributário: 1. Sistema Tributário Nacional. 1.1. Princípios do direito tributário. 1.2. Limitações do poder de tributar. 1.3. Repartição das receitas tributárias. 2. Tributos federais, estaduais e municipais. 3. Competência tributária. 4. Imunidade, isenção e não incidência tributária. 5. Obrigação tributária. 6. Fato gerador. 7. Crédito tributário. 8. Fiscalização. 8.1. Dívida ativa. 9. Ilícito tributário. 10. Ilícito administrativo tributário. 11. Ilícito penal tributário. 12. Crimes contra a ordem tributária. 13. Lei nº 8.137/1990 e suas alterações. 14. Jurisprudência e súmulas dos tribunais superiores. Leis: 1. Lei 88429/92 sobre atos de improbidade administrativa. 2. Decreto-Lei 201/67 sobre a responsabilidade dos Prefeitos e Vereadores. 3. Lei 14.133/2021 sobre Licitações e Contratos Administrativos. 4. Lei 8.666/93 sobre licitações e contratos da Administração Pública.